

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021 ✓

Lic. Mario Luis Prado López
Viceministro del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Darwin Abelino Xona Ajanel</u>	CUI:	<u>2920608741603</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDR-029-79-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>95244220</u> ✓
Número de Factura:	<u>348341991</u>	Serie:	<u>267C4BE9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 59,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 al 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Contabilidad.</u> ✓		

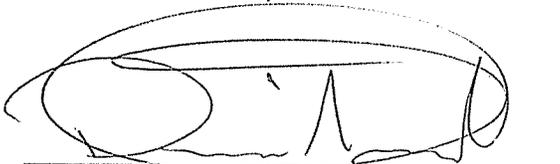
Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **en la Sección Contabilidad del Departamento financiero de la Dirección Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

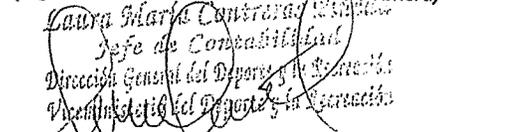
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se apoyó a la Sección de Contabilidad en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de documentos que ingresan a la Sección de Contabilidad.
3. Se brindó apoyo a eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Contabilidad.
4. Se apoyó en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Contabilidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
5. Se apoyó en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Contabilidad.
6. Se apoyó en la sección de archivo en el resguardo de los expedientes.

Darwin Abelino Xona Ajanel.
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

señora Laura Maria Contreras Pineda
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)